

СОГЛАСОВАНО

заместитель министра государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области

А.В. Мешков
2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра культуры Нижегородской области

А.А. Забегалова/
2011 г.

**Форма Устава
государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области
«Нижегородский губернский оркестр»**

г. Нижний Новгород
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области государственное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский губернский оркестр», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано распоряжением администрации Нижегородской области от 21 октября 1998г. №1625-р.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Нижегородская область

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский губернский оркестр»:

1.4. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: Нижегородский губернский оркестр

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Бюджетного учреждения: 603000 г. Нижний Новгород, улица Б.Покровская, дом № 43.

1.6. Юридический адрес: 603005 г. Нижний Новгород, улица Пискунова, дом № 40.

1.7. Учредителем Бюджетного учреждения является Министерство культуры Нижегородской области

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Бюджетное учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в управлении областного казначейства Министерства финансов Нижегородской области, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя (Министерство культуры Нижегородской области), эмблему, а также соответствующие печати, штампы, бланки, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

1.11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Бюджетное учреждение филиалов не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целями Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. создание условий для реализации конституционного права граждан на доступ к культурным ценностям;

2.1.2. удовлетворение потребностей и познания человеком культуры через подлинные произведения отечественного и мирового искусства;

2.1.3. духовное и нравственное воспитание населения на основе активного участия Бюджетного учреждения в музыкальной жизни города, области, Российской Федерации;

2.1.4. сохранение, творческое развитие и широкое распространение музыкальной культуры на основе объединения усилий профессиональных деятелей культуры и широкого круга общественности;

2.1.5. приобщение населения к ценностям музыкальной культуры, лучшим образцам инструментального, вокального и танцевального фольклора.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

2.2.2. предоставление культурных благ населению в различных формах;

2.2.3. нравственное, культурное и эстетическое воспитание населения;

2.2.4. достижение высокого художественного уровня концертных программ;

2.2.5. создание наиболее благоприятных условий для творчества коллектива Бюджетного учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. участие Бюджетного учреждения в концертах, фестивалях, конкурсах, Днях культуры и искусства, и мероприятиях в городе и области, в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.2. участие Бюджетного учреждения в благотворительных и иных мероприятиях музыкально-просветительского характера, а также всесторонняя помощь профессиональным коллективам и другим творческим объединениям в городе и области;

2.3.3. поддержка молодых дарований в области исполнительской, композиторской, вокальной деятельности;

2.3.4. проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями жанра народной музыки;

2.3.5. осуществление издательской деятельности;

2.3.6. участие в различных общественных и культурных акциях, проводимых другими юридическими и физическими лицами по согласованию с ними;

2.3.7. подготовка концертных программ, представлений по договорам с другими юридическим и физическим лицами для показа на их собственных или

арендуемых сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео и иные материальные носители;

2.3.8. организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.3.9. предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения фестивалей, творческих вечеров и концертов;

2.3.10. изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления, концертов, представлений;

2.3.11. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий и рекламных материалов, включая производство и реализацию товаров народного потребления с эмблемой Бюджетного учреждения и его спонсоров, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Бюджетного учреждения;

2.3.12. реализация сопутствующих услуг, представляемых слушателям концертов.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий поступающих из областного бюджета Нижегородской области.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сферу культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. оказание посреднических услуг;

2.4.2. долевое участие в деятельности коммерческих организаций по согласованию с Учредителем.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения

или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному согласованию с Учредителем.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Нижегородской области и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем учредителем.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает сделки, заключает договоры (в том числе договоры, касающиеся организации культурно-массовых мероприятий силами приглашенных исполнителей и творческих коллективов), трудовые договоры; назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера, своих заместителей и главного дирижера осуществляют по согласованию с Учредителем;
- выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета Бюджетного учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- устанавливает работникам Бюджетного учреждения надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- утверждает репертуарный и производственный планы, внутренние документы Бюджетного учреждения, в том числе Положение о премировании и установлении надбавок, доплат к должностным окладам, которое согласовывает с Учредителем;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения, сохранность имущества и рациональное использование средств Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей Бюджетного учреждения.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

5.5.1. утверждение настоящего Устава, проявление инициативы по внесению изменений в настоящий Устав, утверждение изменений в настоящий Устав (в том числе новой редакции настоящего Устава);

5.5.2. согласование планов деятельности Бюджетного учреждения;

5.5.3. определение приоритетных направлений деятельности, Бюджетного учреждения принципов формирования и использования его имущества;

5.5.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, государственного задания Бюджетному учреждению;

5.5.5. контроль за соответствием деятельности Бюджетного учреждения законодательству Российской Федерации, законодательству Нижегородской области и настоящему Уставу, в том числе проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.6. назначение на должность и освобождение от должности Руководителя; заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

5.5.7. согласование назначения на должность и освобождение от должности главного бухгалтера, заместителей директора и главного дирижера Бюджетного учреждения;

5.5.8. согласование направления Руководителя Бюджетного учреждения в служебную командировку;

5.5.9. осуществление иных функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области».

6. Внешнеэкономическая деятельность

6.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Нижегородской области

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

7.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
